

REGIONE SICILIANA
Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Dipartimento della Formazione Professionale

Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027
Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"
Regolamento(UE)n.2021/1060 – Regolamento(UE)n.2021/1057

Avviso n.7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata
realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE
SEDI CORSUALI: ENNA – BARRAFRANCA – CATENANUOVA – VILLAROSA



ASSESSORATO REGIONALE LAVORO
Servizio XIII - Centro per l'Impiego di Enna

19 DIC 2023

Prot. n. _____

Visti

- L'Avviso Pubblico n. 7/2023 *Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia*, pubblicato con DOG1095 dell'11/10/2023;
- Il DDG n.1319 del17/11/2023direvisionedell'Avviso7/2023;
- L'Art.3 del PATTO D'INTEGRITA'allegato al suddetto Avviso 7/2023;
- l'Art. 6 dell'Avviso 7/2023 nella parte in cui prevede che *"per ciascun percorso formativo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti per i docenti, definiti in funzione del livello EQF (European Qualification Framework) del profilo oggetto del percorso, di seguito riportati:*

| Livello EQF | Fasce professionali docenti | | |
|----------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| | A | B | C |
| 2 e 3 | Minimo 40% ore docenza | 3 Massimo 60% ore docenza | Massimo 25% ore docenza |
| 4 e 5 | Minimo 45% ore docenza | 3 Massimo 55% ore docenza | Massimo 20% ore docenza |
| 6 e 7 | Minimo 60% ore docenza | 3 Massimo 40% ore docenza | Massimo 15% ore docenza |

Fascia A= esperienza didattica e/o professionale maggiore o uguale a 10 anni

Fascia B= esperienza didattica e/o professionale maggiore o uguale a 5 anni

Fascia C = esperienza didattica e/o professionale minore di 5

- il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia ove si prevede che, in ogni caso, il personale docente coinvolto deve possedere l'esperienza professionale e didattica coerente con le materie oggetto di formazione.

- l'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli annidi servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare; subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formative, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.";
- Il D.A. n.21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;
- Le Circolari n.1 del 12/04/2022 e n.2d del 12/09/2022 per l'iscrizione al Registro dei Formatori;
- Il DDG n.768 del 30/07/2021 "Aggiornamento Albo Regionale dei Formatori Regione Siciliana";
- Il DDG n.1250 del 22/12/2020 "Aggiornamento Elenco degli Operatori della Formazione Professionale, ai sensi del secondo periodo comma 21, art.5 della L.R. 10/2018";

Considerato

che ENAIP ENNA IS ha necessità di reperire personale, aggiuntivo a quello in organico, adeguato a ricoprire i ruoli e svolgere le funzioni, come specificato all'oggetto del presente Bando, necessari alla realizzazione delle attività di cui all'Avviso 7/2023;

Tenuto conto

- degli impegni di cui al Patto d'integrità sopra citato, che stabilisce la reciproca obbligazione a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, l'espresso impegno anticorruzione e antimafia nonché quello finalizzato alla salvaguardia dei livelli occupazionali.
- del Patto di integrità e del Codice Etico adottato da ENAIP ENNA IS, al cui rispetto deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività dell'Ente, documenti visionabili presso la sede dell'Ente stesso.

Ciò premesso e considerato EMANA il presente Bando :

1. OGGETTO

ENAIP ENNA Impresa sociale ,accreditato con DDG n.3318 del 24/06/2016
codice CIR ACV632 ai sensi del Decreto Presidenziale 25/10/2015 con sede in Enna in Via Enrico Longi 10/12 - 94100 Enna, indice una selezione, mediante pubblica evidenza, per l'assunzione a tempo determinato CCNL della Formazione Professionale e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa, di personale docente da impiegare per la realizzazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle attività finanziate a valere dell'Avviso 7/2023 per le sedi come da tabella sotto riportata .

Nel rispetto di quanto prescritto dall'Art.6 dell'Avviso 7/2023,il presente Bando è riservato prioritariamente ai soggetti regolarmente iscritti all'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione come aggiornato e, subordinatamente, agli iscritti all'Elenco Formatori.

| La posizione di cui al presente Bando è: | |
|--|---|
| Tipologia: | Personale insegnante di materie teoriche |
| Area funzionale / Tipologia: | Area funzionale 3 - Erogazione |
| Profilo: | Area 3 /Profilo 1 - Formatore |
| | |
| Tipologia: | Istruttore pratico |
| Area funzionale / Tipologia: | Area funzionale 3 - Erogazione |
| Profilo: | Area 3 /Profilo 1 - Formatore |

relativamente ai moduli didattici specificati al successivo Art.3 del presente Bando.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n.1del15/05/2013 e/o comunque preclusi via dallo svolgimento dell'incarico previsto;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere state/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- essere iscritto all'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione come aggiornato e,subordinatamente,agli iscritti all'Elenco Formatori;
- nontrovarsinellecondizionidisussistenzadisituazionidiconflittodi interesse, così come previsto dal Patto di integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativaaqualunquetitolo pressoufficidell'AmministrazioneRegionalesesercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
- possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- possedere almeno comprovata esperienza sia professionale che didattica con riguardo all'ambito d'insegnamento e ai moduli didattici per i quali si candida;
- possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti d'insegnamento e i moduli didattici per i quali si candida e adeguate al perseguimento degli obiettivi formativi assegnati agli stessi;

- k. essere in possesso almeno del titolo di studio di diploma di Scuola Media Superiore.

Precisazioni:

- I. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta: l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.
- II. Il possesso dei requisiti sopra elencati dovranno essere autocertificati dai candidati mediante compilazione degli appositi modelli allegati al presente Bando (All.2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione; All.3-Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute).
- III. La sottoscrizione delle suddette autocertificazioni comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento;
- IV. a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si rivarrà sul responsabile delle stesse. La partecipazione alla presente procedura di selezione è libera.
- V. La valutazione dell'esistenza del possesso dei requisiti è demandata al giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice nominata dall'Ente.

3. POSIZIONI DISPONIBILI

La presente procedura è rivolta alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di personale docente da impegnare nella realizzazione dei corsi che l'Ente realizzerà presso le sedi cursuali ENAIP di Enna, relativamente alle seguenti aree di competenza (moduli) e conoscenze.

CFP BARRAFRANCA

CS 348 ED 607 "ADDETTO BANCONIERE MACELLERIA " EQF 2 – CFP BARRAFRANCA

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|------------|---|---|--------|
| 1 | Preparare carni e semilavorati | <i>Anatomia animale Caratteristiche delle carni Principali tagli delle carni Tecniche di lavorazione delle carni Tecniche di preparazione e conservazione dei semilavorati</i> | 140 |
| 2 | <i>Eeguire operazioni di trasformazione, conservazione e stoccaggio di materie prime e semilavorati, applicando i profili normativi di igiene</i> | <i>Ciclo di trasformazione alimentare Conservanti Fasi di lavorazione e tecnologie di trasformazione Normativa di igiene alimentare Tecniche di stoccaggio e conservazione Tecniche di controllo e di analisi</i> | 130 |
| 3 | <i>Curare la presentazione delle merci</i> | <i>Tecniche di confezionamento Tecniche espositive Elementi di igiene-HACCP</i> | 40 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|-----|
| 4 | <i>Collaborare al funzionamento del punto vendita</i> | <i>Elementi di organizzazione delle vendite Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino Sicurezza - rischi specifici La tracciabilità dei prodotti La gestione degli approvvigionamenti</i> | 50 |
| <i>Modulo obbligatorio</i> | <i>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</i> | <i>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</i> | 12 |
| <i>Modulo obbligatorio</i> | <i>Alfabetizzazione Informatica</i> | <i>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</i> | 12 |
| <i>Modulo obbligatorio</i> | <i>Lingua straniera Inglese</i> | <i>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</i> | 30 |
| <i>Totale ore aula</i> | | | 414 |
| <i>Totale ore stage</i> | | | 240 |
| <i>Totale ore complessi ve corso</i> | | | 654 |

CFP ENNA

CS 353 ED 612 "OPERATORE DELLE CONFEZIONI SARTO CONFEZIONISTA " EQF3 - ENNA

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|----------------------------|--|---|--------|
| 1 | Interpretare il figurino | <i>L'immagine moda Merceologia tessile</i> | 30 |
| 2 | Progettare il cartamodello | <i>Laboratorio di modello Correzioni e sfidettamenti</i> | 90 |
| 3 | <i>Gestire il piazzamento del modello ed il taglio del tessuto</i> | <i>Laboratorio piazzamenti Tecnologie di sala taglio</i> | 70 |
| 4 | Gestire la confezione del capo | <i>Elementi di sicurezza Laboratorio di confezione</i> | 50 |
| 5 | <i>Riconoscere la classificazione delle non conformità</i> | <i>Classificazione dei difetti Tecniche di pinzatura e rammendo Le procedure per il controllo qualità Perfezionamento al rammendo industriale</i> | 70 |
| 6 | <i>Eseguire ricami a mano e/o a macchina</i> | <i>Principi di ricamo, ricamo classico e ricamo innovativo Composizione e scelta del disegno per il ricamo</i> | 50 |
| <i>Modulo obbligatorio</i> | <i>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</i> | <i>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</i> | 12 |
| <i>Modulo obbligatorio</i> | <i>Alfabetizzazione Informatica</i> | <i>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le</i> | 12 |

| | | <i>sue funzionalità</i> | |
|--------------------------------------|---------------------------------|---|------------|
| Modulo obbligatorio | Lingua straniera Inglese | Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese | 30 |
| Totale ore aula | | | 414 |
| Totale ore stage | | | 240 |
| Totale ore complessi ve corso | | | 654 |

CFP ENNA

CS 405 ED 702 "TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO – STILISTA PROGETTISTA MODA " EQF5 - ENNA

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|--------------------------------------|---|--|------------|
| 1 | Individuare le tendenze della moda | Merceologia tessile Informatica del settore: Internet Struttura della collezione | 90 |
| 2 | Progettare la collezione | Disegno del figurino Storia del costume Informatica del settore: Adobe Photoshop ed Adobe Illustrator Struttura della collezione | 170 |
| 3 | Gestire il campionario | Teoria dei modelli Teoria delle confezion | 100 |
| Modulo obbligatorio | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro. | 12 |
| Modulo obbligatorio | Alfabetizzazione Informatica | Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità | 12 |
| Modulo obbligatorio | Lingua straniera Inglese | Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese | 30 |
| Totale ore aula | | | 414 |
| Totale ore stage | | | 240 |
| Totale ore complessi ve corso | | | 654 |

CFP CATENANUOVA

CS 439 ED 740 "INSTALLATORE E MANUTENTORE STRAORDINARIO DI TECNOLOGIE ENERGETICHE ALIMENTATE DA FER " EQF3 - CATENANUOVA

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|--------------------------------------|---|--|------------|
| 1 | Dimensionare impianti a pompe di calore | <i>Componentistica termo-idraulica/elettrica Disegno tecnico Elementi di impiantistica per gli impianti a pompe di calore</i> | 15 |
| 2 | <i>Condurre le fasi di lavoro sulla base delle specifiche di progetto, presidiando l'attività di installazione e/o manutenzione straordinaria dell'impianto a pompe di calore</i> | <i>Attrezzature e risorse tecnologiche per la realizzazione di impianti a pompe di calore Elementi di organizzazione del lavoro e procedure di gestione delle risorse umane Normativa CEI/UNI di settore Sistema di qualità e principali modelli Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità Tecniche e strumenti per il controllo dell'impianto</i> | 30 |
| 3 | <i>Verificare il funzionamento dell'impianto a pompe di calore, predisponendo la documentazione richiesta</i> | <i>Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica Norme CEI/UNI Strumenti di misura e verifica Tecniche di collaudo degli impianti Tecniche di messa a punto regolazione degli impianti</i> | 35 |
| Modulo obbligatorio | <i>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</i> | <i>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</i> | 12 |
| Modulo obbligatorio | <i>Alfabetizzazione Informatica</i> | <i>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</i> | 12 |
| Modulo obbligatorio | <i>Lingua straniera Inglese</i> | <i>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</i> | 30 |
| Totale ore aula | | | 134 |
| Totale ore stage | | | 0 |
| Totale ore complessi ve corso | | | 134 |

CFP ENNA

CS 446 ED 748 " CABLATORE ELETTRICO IMPIANTI CIVILI" EQF 3 - ENNA

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|--------------------------------------|--|--|-------------|
| 1 | <i>Individuare soluzioni progettuali</i> | <i>Teoria impianti Misure elettriche Tecniche di dimensionamento degli impianti Disegno elettrico</i> | 140 |
| 2 | <i>Realizzare gli impianti elettrici civili predisponendo le differenti tecnologie</i> | <i>Tecnologia della componentistica elettrica Tecniche di installazione degli impianti elettrici Normativa e legislazione degli impianti elettrici civili</i> | 160 |
| 3 | <i>Verificare gli impianti elettrici civili</i> | <i>Tecniche di verifica e collaudo Tecniche di manutenzione Modulistica tecnica e legislativa</i> | 150 |
| 4 | <i>Programmare sistemi d'automazione per impianti elettrici civili con linguaggi per PLC</i> | <i>Programmazione PLC Interfacciamento degli impianti Tecniche di diagnosi e recupero anomalie</i> | 150 |
| Modulo obbligatorio | <i>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</i> | <i>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</i> | 12 |
| Modulo obbligatorio | <i>Alfabetizzazione Informatica</i> | <i>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</i> | 12 |
| Modulo obbligatorio | <i>Lingua straniera Inglese</i> | <i>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</i> | 30 |
| Totale ore aula | | | 654 |
| Totale ore stage | | | 400 |
| Totale ore complessi ve corso | | | 1054 |

CFP ENNA

CS 455 ED 760 "INSTALLATORE E MANUTENTORE DI IMPIANTI AD ENERGIA SOLARE " EQF3 - ENNA

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|------------|--|---|--------|
| 1 | <i>Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa</i> | <i>Normativa e legislazione tecnica di riferimento Agevolazioni per il risparmio energetico Tecnologia degli impianti ad energia solare Elaborazione grafica e descrittiva dell'impianto Teoria di dimensionamento e regolazione degli impianti</i> | 140 |
| 2 | <i>Gestire le fasi di lavoro per l'installazione e la manutenzione dell'impianto</i> | <i>Installazione dei sistemi ad energia solare Tecniche di manutenzione Tecniche di verifica e collaudo</i> | 120 |
| 3 | <i>Produrre la documentazione prevista</i> | <i>Dichiarazione di conformità e altra</i> | 100 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|------------|
| | <i>dalla normativa vigente</i> | <i>documentazione tecnica Libretto d'uso e manutenzione</i> | |
| Modulo obbligatorio | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro. | 12 |
| Modulo obbligatorio | Alfabetizzazione Informatica | Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità | 12 |
| Modulo obbligatorio | Lingua straniera Inglese | Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese | 30 |
| Totale ore aula | | | 414 |
| Totale ore stage | | | 240 |
| Totale ore complessi ve corso | | | 654 |

CFP ENNA

CS 482 ED 796 "ADDETTO ELABORAZIONE DISEGNI CON STRUMENTI CAD " EQF2 - ENNA

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|--------------------------------------|--|--|------------|
| 1 | <i>Realizzare un disegno tecnico secondo la normativa di riferimento</i> | <i>Disegno tecnico Normativa UNI/ISO</i> | 70 |
| 2 | <i>Eseguire la restituzione grafica di elaborati bidimensionali</i> | <i>Disegno tecnico con l'ausilio di strumenti CAD Tecniche CAD per il disegno bidimensionale</i> | 100 |
| 3 | <i>Eseguire la restituzione grafica di elaborati tridimensionali</i> | <i>Tecniche CAD per il disegno tridimensionale</i> | 50 |
| 4 | <i>Stampare gli elaborati grafici</i> | <i>Tecniche di stampa</i> | 50 |
| Modulo obbligatorio | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro. | 12 |
| Modulo obbligatorio | Alfabetizzazione Informatica | Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità | 12 |
| Modulo obbligatorio | Lingua straniera Inglese | Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese | 30 |
| Totale ore aula | | | 324 |
| Totale ore stage | | | 180 |
| Totale ore complessi ve corso | | | 504 |

CFP CATENANUOVA

CS 488 ED 802 "OPERATORE INFORMatico RISORSE WEB " EQF3 - CATENANUOVA

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|--------------------------------------|--|--|------------|
| 1 | Utilizzare l'ambiente operativo | Architettura e componenti hardware e software del sistema Introduzione alle reti Funzionalità dell'ambiente operativo Software per il trattamento dati Trattamento testi per il web Elementi di comunicazione mediale | 170 |
| 2 | Utilizzare le risorse del Web | Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud Web application Tutela e sicurezza dei dati in rete Social network | 130 |
| Modulo obbligatorio | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro. | 12 |
| Modulo obbligatorio | Alfabetizzazione Informatica | Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità | 12 |
| Modulo obbligatorio | Lingua straniera Inglese | Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese | 30 |
| Totale ore aula | | | 354 |
| Totale ore stage | | | 200 |
| Totale ore complessi ve corso | | | 554 |

CFP ENNA

CS 493 ED 807 "ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA " EQF2 - ENNA

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|------------|--|--|--------|
| 1 | Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni | Elementi di igiene ambientale e alimentare Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia Elementi di primo soccorso Normative relative alla prevenzione e sicurezza | 100 |
| 2 | Interagire con l'utenza e le altre figure professionali | Cenni di psicologia dell'età evolutiva Tipologia di utenza Elementi di attività ludiche | 90 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|------------|
| | | <i>Elementi di puericultura e igiene Principi e tecniche della comunicazione Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa Deontologia professionale</i> | |
| <i>Modulo obbligatorio</i> | <i>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</i> | <i>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</i> | <i>12</i> |
| <i>Modulo obbligatorio</i> | <i>Alfabetizzazione Informatica</i> | <i>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</i> | <i>12</i> |
| <i>Modulo obbligatorio</i> | <i>Lingua straniera Inglese</i> | <i>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</i> | <i>30</i> |
| <i>Totale ore aula</i> | | | <i>244</i> |
| <i>Totale ore stage</i> | | | <i>60</i> |
| <i>Totale ore complessi ve corso</i> | | | <i>304</i> |

CFP CATENANUOVA

CS 495 ED 809 "INTERPRETE IN LINGUA DEI SEGNI ITALIANA (LIS) " EQF5 - CATENANUOVA

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|-------------------|---|---|---------------|
| <i>1</i> | <i>Diagnosticare l'interazione comunicativa</i> | <i>definizione di sordomutismo: nesso tra mutismi e sordità, cause del mutismo, ecc scenari normativi e professionali del mondo dei sordi in Italia ed in Europa principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generalì e specifiche)</i> | <i>120</i> |
| <i>2</i> | <i>Effettuare la mediazione comunicativa</i> | <i>principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc. principi del linguaggio verbale: la fonetica, la fonologia, gli aspetti non linguistici della comunicazione (ad es. i gesti, le espressioni del volto), ecc. dattilologia: le lettere dell'alfabeto e loro articolazione dattilologica, ecc il profilo professionale dell'interprete e il suo codice deontologico principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generalì e specifiche)</i> | <i>145</i> |
| <i>3</i> | <i>Effettuare l'interpretazione linguistica</i> | <i>principi della comunicazione verbale e non verbale</i> | <i>235</i> |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|-----|
| | | <p><i>principi di storia ed origini della Lingua dei Segni Italiana</i></p> <p><i>sintassi, grammatica e lessico della LIS</i></p> <p><i>espressione segnica: la parola-segno ed il suo valore all'interno della frase, dizionario elementare dei segni e loro classificazione, segni-classificatori, ecc.</i></p> <p><i>tecniche e strategie di labiolettura</i></p> <p><i>principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc.</i></p> <p><i>principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza</i></p> <p><i>sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generalì e specifiche)</i></p> | |
| 4 | <i>Effettuare la mediazione relazionale</i> | <p><i>principi di linguistica generale e di psicolinguistica</i></p> <p><i>evoluzione storica e culturale nell'educazione dei sordi</i></p> <p><i>profilo professionale dell'interprete ed il suo codice deontologico</i></p> <p><i>principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza</i></p> <p><i>sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generalì e specifiche)</i></p> | 130 |
| <i>Modulo obbligatorio</i> | <i>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</i> | <i>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</i> | 12 |
| <i>Modulo obbligatorio</i> | <i>Alfabetizzazione Informatica</i> | <p><i>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con</i></p> <p><i>programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di</i></p> <p><i>calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le</i></p> <p><i>sue funzionalità</i></p> | 12 |
| <i>Modulo obbligatorio</i> | <i>Lingua straniera Inglese</i> | <p><i>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2:</i></p> <p><i>Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una</i></p> <p><i>comunicazione scritta/orale in lingua inglese</i></p> | 30 |
| <i>Totale ore aula</i> | | | 684 |
| <i>Totale ore stage</i> | | | 270 |
| <i>Totale ore complessi ve corso</i> | | | 954 |

CFP ENNA

CFP CATENANUOVA

CFP VILLAROSA

CS 1058 ED 2120 "ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE " EQF2
CS 1058 ED 4988 "ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE " EQF2
CS 1058 ED 4989 "ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE " EQF2

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|--------------------------------------|---|--|------------|
| 1 | <i>Collaborare alla gestione dei flussi informativi</i> | <i>Tecniche di comunicazione Tecniche di archiviazione Corrispondenza commerciale Tecniche di segreteria Funzionalità del software applicativo d'ufficio</i> | 220 |
| 2 | <i>Collaborare alla gestione amministrativa</i> | <i>Elementi di tecnica commerciale Strumenti di incasso e pagamento Elementi di organizzazione aziendale</i> | 140 |
| Modulo obbligatorio | <i>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</i> | <i>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro</i> | 12 |
| Modulo obbligatorio | <i>Alfabetizzazione Informatica</i> | <i>1 - Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</i> | 12 |
| Modulo obbligatorio | <i>Lingua straniera Inglese</i> | <i>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</i> | 30 |
| Totale ore aula | | | 414 |
| Totale ore stage | | | 240 |
| Totale ore complessi ve corso | | | 654 |

CFP ENNA

CS 1059 ED 2121 "ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA " EQF2 - ENNA

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|------------|--|---|--------|
| 1 | <i>Collaborare alla gestione del magazzino</i> | <i>Elementi di merceologia Elementi di approvvigionamento e logistica Tecniche di gestione del magazzino Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino</i> | 130 |
| 2 | <i>Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio</i> | <i>Procedure di ricevimento Elementi di stoccaggio delle merci</i> | 120 |
| 3 | <i>Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita</i> | <i>Procedure di spedizione</i> | 50 |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|------------|
| Modulo obbligatorio | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro. | 12 |
| Modulo obbligatorio | Alfabetizzazione Informatica | Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità | 12 |
| Modulo obbligatorio | Lingua straniera Inglese | Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese | 30 |
| Totale ore aula | | | 354 |
| Totale ore stage | | | 200 |
| Totale ore complessi ve corso | | | 554 |

CFP ENNA

CS 1060 ED 2122 "ADDETTO VENDITE "EQF2

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|---------------------|--|---|--------|
| 1 | Contribuire al funzionamento del punto vendita | Elementi di organizzazione delle vendite Elementi di gestione del magazzino Elementi di merceologia Elementi di tecnica commerciale Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino Sicurezza - rischi specifici | 120 |
| 2 | Partecipare al processo di vendita | La comunicazione nel contesto di vendita Servizi operativi di vendita Elementi di customer care e customersatisfaction | 120 |
| 3 | Curare la presentazione delle merci | Tecniche di confezionamento Tecniche espositive Elementi di igiene-HACCP | 60 |
| Modulo obbligatorio | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro. | 12 |
| Modulo obbligatorio | Alfabetizzazione Informatica | Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità | 12 |
| Modulo obbligatorio | Lingua straniera Inglese | Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese | 30 |

| | |
|--------------------------------------|------------|
| <i>Totale ore aula</i> | 354 |
| <i>Totale ore stage</i> | 200 |
| <i>Totale ore complessi ve corso</i> | 554 |

CFP ENNA

CS 1063 ED 2127 "OPERATORE SPECIALIZZATO E-COMMERCE " EQF4

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|--------------------------------------|--|--|------------|
| 1 | <i>Collaborare ad una soluzione di commercio elettronico</i> | <i>Normativa sul commercio on-line Elementi e strumenti di web marketing Elementi di e-commerce</i> | 240 |
| 2 | <i>Collaborare ad una soluzione di compravendita on-line</i> | <i>Tecniche di incasso e pagamento Elementi di Customer Service</i> | 120 |
| Modulo obbligatorio | <i>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</i> | <i>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</i> | 12 |
| Modulo obbligatorio | <i>Alfabetizzazione Informatica</i> | <i>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</i> | 12 |
| Modulo obbligatorio | <i>Lingua straniera Inglese</i> | <i>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</i> | 30 |
| <i>Totale ore aula</i> | | | 414 |
| <i>Totale ore stage</i> | | | 240 |
| <i>Totale ore complessi ve corso</i> | | | 654 |

CFP ENNA

CS 1064 ED 2128 "COLLABORATORE DI CUCINA " EQF2

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|------------|--|--|--------|
| 1 | <i>Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</i> | <i>Attrezzature di servizio Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti Principali terminologie tecniche di settore Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo Tecnica di comunicazione organizzativa Tecnica di pianificazione</i> | 150 |
| 2 | <i>Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle</i> | <i>Elementi di gastronomia Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti</i> | 150 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|------------|
| | <i>norme igienico -sanitarie vigenti</i> | <i>enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi Standard di qualità dei prodotti alimentari Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina Utensili per la preparazione dei cibi</i> | |
| Modulo obbligatorio | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro. | 12 |
| Modulo obbligatorio | Alfabetizzazione Informatica | Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità | 12 |
| Modulo obbligatorio | Lingua straniera Inglese | Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese | 30 |
| Totale ore aula | | | 354 |
| Totale ore stage | | | 200 |
| Totale ore complessi ve corso | | | 554 |

CFP ENNA

CS 1065 ED 2129 "SOMMELIER " EQF3

| COMPETENZA | MODULO | CONOSCENZE ESSENZIALI | N. ORE |
|----------------------------|--|--|------------|
| 1 | Compilare la carta dei vini secondo un format condiviso con lo chef | Elementi di enologia Criteri di classificazione di vini e bevande alcoliche Terminologia tecnica in lingua straniera Funzionamento del mercato del vino e della ristorazione | 150 |
| 2 | Applicare modalità di gestione e controllo degli ordini | Sistemi gestionali e organizzativi di un magazzino merci Tecniche e strumenti di conservazione delle bevande Tecniche di stoccaggio merci Disposizione e posizionamento delle bottiglie come da manuale AIS (Associazione italiana Sommelier) | 120 |
| 3 | Cogliere le aspettative ed il grado di soddisfazione del cliente | Normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di sistema haccp Progettazione e modellistica Tecniche di degustazione Tecniche di soddisfazione e fidelizzazione del cliente | 210 |
| Modulo obbligatorio | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro. | 12 |
| Modulo | Alfabetizzazione Informatica | Utilizzare le funzioni di base di un | 12 |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|---|------------|
| <i>obbligatorio</i> | | <i>sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</i> | |
| <i>Modulo obbligatorio</i> | <i>Lingua straniera Inglese</i> | <i>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</i> | <i>30</i> |
| <i>Totale ore aula</i> | | | <i>534</i> |
| <i>Totale ore stage</i> | | | <i>120</i> |
| <i>Totale ore complessi ve corso</i> | | | <i>654</i> |

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di candidatura, firmata in ogni sua parte, redatta secondo i modelli (Allegati) presenti a questo bando e disponibili presso la sede dell'Ente o sul sito www.enaipenna.it con allegata la seguente documentazione:

- A. Copia del documento di identità in corso di validità
- B. Copia codice fiscale
- C. Copia del titolo di studio o relativa autocertificazione
- D. Curriculum Vitae in formato Europeo con autocertificazione delle informazioni contenute e liberatoria al trattamento dei dati
- E. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di essere validamente inseriti nell'Albo/Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale Siciliana
- F. Autocertificazione dei titoli posseduti
- G. Eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico

- I candidati appartenenti all'Albo dei formatori (N° prot. _____) oppure al Registro/Elenco dei formatori (N° prot. _____), dovranno candidarsi esclusivamente per la propria area funzionale di appartenenza.
- Gli aspiranti formatori dovranno essere in possesso di capacità in modalità DAD/FAD comprovato da documentazione.
- Gli aspiranti formatori dovranno possedere capacità informatiche comprovate da documentazione.
- Gli aspiranti formatori, in sede di colloquio (max 30 min), dovranno esporre e/o presentare una bozza di programmazione didattica, in base alle linee guida indicate nel Repertorio delle Qualificazioni Professionali che verrà, successivamente, in caso di superamento della selezione, approvata e/o integrata e/o adeguata dall'Ufficio Corsi & Formazione.

- La bozza dovrà essere suddivisa in tre parti:
 - la prima fornisce un quadro di riferimento interpretativo e metodologico per l'erogazione della didattica in maniera convenzionale di tipo 4.0.
 - la seconda espone, in fase di colloquio, metodologia per l'erogazione di una potenziale didattica di tipo telematica.
 - la terza fornire un quadro delle unità didattiche per il raggiungimento dei traguardi intermedi di apprendimento, da utilizzare sia per i passaggi e i raccordi, sia per la declinazione dei percorsi di IP.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo i modelli suindicati, dovrà pervenire in uno delle seguenti modalità:

- Brevi mano dalle ore 09:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì o tramite raccomandata A/R alla sede Legale all'indirizzo: ENAIP ENNA IMPRESA SOCIALE – Via Enrico Longi 10/12 - 94100 Enna
- Tramite email: corsi@enaipenna.it
- Tramite PEC: direzione@pec.enaipenna.it

entro e non oltre le ore 12:00 del 02/01/2024

Si specifica che le istanze non datate, sezioni non flaggate, non firmate (firma calligrafica) e non complete in tutte le parti richieste saranno considerate nulle; saranno altresì annullate le candidature che non soddisfano il requisito di esperienza didattica e professionale minima prevista.

5. MODALITA' DI SELEZIONE

Le selezioni verranno effettuate da un'apposita Commissione nominata dall'ente che avrà il compito di accertare il possesso dei requisiti, le competenze e l'effettiva disponibilità di ogni singolo candidato a svolgere i moduli e/o attività in rapporto alle esigenze connesse alla realizzazione del programma di lavoro per le quali sono state presentate le domande. I candidati considerati idonei, saranno convocati dall'Ente per un colloquio individuale in presenza durante il quale saranno accertate le esperienze didattiche e professionali, la capacità e la ricchezza dell'espressione verbale, le attitudini relazionali, la disponibilità al lavoro di gruppo nonché flessibilità sull'orario di lavoro. I candidati assenti al colloquio le cui modalità sono comunicate, a valere come notifica, sul sito istituzionale dell'ente, saranno considerati rinunciatari e, conseguentemente, esclusi dalla valutazione finale.

I candidati selezionati saranno convocati per l'accettazione dell'incarico sulla base di un calendario didattico già predisposto o che verrà redatto entro l'inizio delle attività didattiche. Il candidato che non si presenterà alla convocazione decadrà dalla nomina. Eventuali comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione pubblica sul sito www.enaipenna.it e/o con consultazione presso Enaip Enna IS, via Enrico Longi 10/12 – 94100 Enna.

L'ENAIP ENNA IMPRESA SOCIALE si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tali dati saranno trattati solo per la finalità connesse e strumentali alla valutazione dei titoli nonché all'eventuale conferimento e gestione della prestazione d'opera e nel rispetto di quanto previsto del Codice dell'Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato ai sensi del D.Lgs 231/2001 - in base al quale ENAIP ENNA IS procede all'individuazione e selezione

dei propri collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e dando evidenza dei criteri di selezione utilizzati nonché delle mansioni assegnate, l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

TABELLA REQUISITI – PUNTEGGIO

| CRITERIO | REQUISITO | DESCRIZIONE | PUNT. MAX |
|---|---|---|-----------|
| A1 Titolo di Studio (i due titoli non sono cumulabili) | Laurea vecchio ordinamento, Laurea breve, Laurea Magistrale o Specialistica | ***** | 10 |
| | OPPURE | | |
| | Diploma | ***** | 5 |
| A2 Titoli formativi | Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non) | 1 punto per ciascun Titolo (max 5 Titoli) | 5 |
| B1 Esperienza didattica | Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto d'interesse | 1 punto per ogni anno di esperienza (max 15anni) | 15 |
| B2 Esperienza professionale | Esperienza professionale nel settore di riferimento | 1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni) | 15 |
| B3 Iscrizione all'Albo Formatori | Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale | ***** | 10 |
| B4 Iscrizione all'Elenco Formatori | Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori | ***** | 5 |
| C2 Esperienza pregressa con ENAIP ENNA IS | Pregressa esperienza professionale o/o di docenza nell'ambito di attività promosse e gestite da ENAIP ENNA IS-ACLI- Soci dell'Ente | ***** | 10 |
| D1 Eventuale colloquio | Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, capacità informatiche, metodologia didattica, disponibilità, puntualità, innovazione, idee per una scuola di tipo 4.0 e 5.0 e capacità di ruolo | ***** | 30 |
| TOTALE | | | 100 |

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente ENAIP ENNA IS che, con atto successivo, procederà alla nomina di un'apposita Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione.

7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

ENAIP ENNA IS può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate mediante l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente sottoscritte;
- Non debitamente compilate;
- Pervenute da candidati sprovvisti dei requisiti minimi di ammissione alla procedura di selezione;
- Pervenute con mezzi diversi da quelli indicati;
- Con allegati in formato PDF illeggibili o incompleti;
- Curriculum non in formato Europass, datato e firmato.

8. PROCEDURA ED ESITI DELLA SELEZIONE

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e la documentazione prodotta di cui all'art. 4, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio e procederà, laddove dovesse ritenerlo utile o necessario, a convocare i candidati per lo svolgimento, in presenza o in modalità telematica, del colloquio.

La convocazione sarà effettuata con consultazione del calendario presso gli uffici della sede legale dell'Ente sita in Via Enrico Longi 10-12, 94100 Enna e pubblicazione nella sezione dedicata del sito www.enaipenna.it; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione/individuazione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico del terminale del destinatario o disservizi dovuti al server ospitante il dominio web dell'Ente.

A conclusione degli eventuali colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine all'anzianità di servizio e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca presso la sede di ENAIP ENNA IS in Via Enrico Longi 10/12 - 94100 Enna nonché mediante pubblicazione sul sito www.enaipenna.it; dalla data di tale

pubblicazione decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive. Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla “Selezione”, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

9. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà l'automatica assegnazione dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale come specificato in premessa. Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- Alla sottoscrizione per presa visione e accettazione del “Codice Etico” dell'Ente e del “Patto d'integrità” stipulate fra lo stesso e l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale
- Alla sottoscrizione della "CARTA D'IMPEGNO DEL DOCENTE" con conseguente assunzione di responsabilità circa gli impegni assunti con la stessa.

L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione Regionale. La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività.

- **In caso di non attivazione del corso nella sede CFP selezionata dal candidato** verrà proposta la nuova assegnazione e in caso di rifiuto si procederà alla verifica del personale in graduatoria del presente bando, personale interno in forza interno o esterno e che abbiano i requisiti richiesti per l'insegnamento in oggetto.
- **L'Ente si riserva di proporre e assegnare incarichi in sedi CFP non preferenzialmente indicate dal candidato al fine di coprire cattedre vacanti**, solo dopo aver esaurito e verificata la non disponibilità di candidati della graduatoria del presente bando, del personale in forza interno all'Ente o esterno e che abbiano i requisiti richiesti per l'insegnamento in oggetto.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrare nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti).

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, co-docenze, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Da tale data decorrerà, altresì, l'inizio del periodo di prova secondo quanto previsto da CCNL per lo specifico profilo.

Le erogazioni del compenso dovuto avverranno, compatibilmente le erogazioni all'Ente da parte dell'Amministrazione Regionale, previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato come prevista dal succitato Vademecum.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'invio o la consegna della documentazione in risposta al presente Bando implica, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, che saranno trattati da ENAIP ENNA IS per i fini istituzionali e per quelli connessi alla gestione giuridica del presente Bando. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 11 del citato D. Lgs. 196/2003 e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dalla stessa. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi all'Ente ENAIP ENNA IS, responsabile per il trattamento dei dati.

11. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca di cui al presente Bando è rivolta ad ambo sessi (L. 903/77 e L. 125/91).
- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o la revoca del progetto o di parte di esso.

Per presa visione:

(la mancata accettazione alle sotto indicate condizioni preclude la partecipazione al presente bando)

- A. L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora decida di non avvalersi più della specifica figura, conformemente, comunque, a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto degli obiettivi prefissati dal medesimo.
- B. L'Ente può procedere con propri mezzi alla verifica dei requisiti e delle reali competenze del personale selezionato in funzione delle specifiche mansioni da assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.
- C. Il Candidato accetta il calendario didattico redatto nei giorni e nelle ore come da pianificazione.
- D. L'Ente al fine di garantire la continuità didattica, provvederà, in caso di assenza/ritardi ingiustificati/comunicati dei docenti, secondo il calendario formativo sottoscritto in sede di stipula del

contratto di lavoro, al conferimento delle supplenze ad altri docenti o personale in forza dell'Ente, previa acquisita disponibilità, e nell'ambito della graduatoria formulata con il presente bando. All'assenza/ritardo ingiustificato potrà seguire contestazione/richiamo quanto previsto da normativa vigente e dal comparto disciplinare previsti dal CCNL.

- E. In caso di malattia il Docente dovrà comunicare a mezzo telefonico, entro le ore 07:00 del giorno del turno di lavoro/servizio/docenza, chiamando il proprio Tutor di riferimento o la segreteria ai numeri: 0935.1980138 - 3461293092 e inviando email indirizzata all'Ufficio Corsi & Formazione: corsi@enaipenna.it o PEC all'indirizzo segreteria@pec.enaipenna.it la propria assenza giustificata dal posto di lavoro. Il certificato medico deve essere inviato, a mezzo PEC, al massimo entro 2 giorni: cioè quello relativo al primo giorno di assenza e quello successivo.

12. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente bando viene dato avviso pubblico mediante:

- Invio al CPI competente e del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale
- Affissione in bacheca presso la sede dell'Ente ENAIP ENNA IS
- Pubblicazione sul sito www.enaipenna.it

Il presente Bando vale come comunicazione ufficiale di convocazione degli aspiranti candidati.

Enna, 19/12/2023

Per ulteriori informazioni:

ENAIP ENNA IS- tel. 09351980138

Mail: corsi@enaipenna.it | email: info@enaipenna.it | PEC: segreteria@pec.enaipenna.it

Web: www.enaipenna.it

Allegati:

- All. 1 - Istanza di partecipazione
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione
- All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute
- All. 4 - Scheda Autovalutazione
- All. 5 - Informativa trattamento dei dati personali

Il Legale Rappresentante

ENAIP ENNA IMPRESA SOCIALE
Avv. Giuseppe Salvatore Marchi

Giuseppe Salvatore Marchi

Firmato digitalmente da:
Giuseppe Salvatore
Marchi
Data: 19/12/2023
09:26:14