

**AVVISO 7/2023 per la Realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia del PR Sicilia FSE 2021-2027**



En.A.I.P. Enna Impresa Sociale – Via E.Longi,10/12-Enna (94100)Tel: 0935/1980138  
www.enaipenna.it

ASSESSORATO REGIONALE LAVORO  
Servizio XIII - Centro per l'impiego di Enna

19 DIC 2023

Prot. n.

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI**

**Area Professionale/Sotto-area Professionale**

Agro alimentare /Produzioni alimentari

ID corso	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso- / Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Dura ore:	giornate	N° destinatari ammissibili (allievi)
CS 348	ED 607	Addetto banconiere-macelleria	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Barrafranca (EN)	si	654	131	15

**Area Professionale/Sotto-area Professionale**

**Manifattura e artigianato/ TAC (Tessile Abbigliamento Calzature) e Sistema Moda**

ID corso	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso- / Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Dura ore:	giornate	N° destinatari ammissibili (allievi)
CS353	ED 612	Operatore delle confezioni – sarto confezionista	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Enna Via Longi 10/12 (EN)	si	654	131	15
CS 405	ED 702	Tecnico dell'abbigliamento – stilista progettista	Percorso destinato a diplomati in mancanza di diploma consentito l'accesso libero comprovato e/o con esperienza lavorativa nel settore tessile e abbigliamento	Specializzazione	Enna Via Longi 10/12 (EN)	SI	654	131	15

Area Professionale/Sotto-area Professionale

Meccanica Impianti e Costruzioni / Meccanica, produzione e manutenzione di macchine impiantistica

ID corso	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso-/ Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Dur a ore:	giornate	N° destinatari ammissibili (allievi)
CS 439	ED 740	Installatore e manutentore e straordinari o di tecnologie energetiche alimentate da FER- Pompe di calore per riscaldamento, refrigerazione e produzione di ACS	Scuola secondaria di I grado	Abilitazione e professionale	Catenanuova (EN)		134	27	15
CS 446	ED 748	Cablature elettrico impianti civili	Nessun titolo	Qualifica	Enna Via Longi 2 - 2A (EN)	SI	1054	211	15
CS 455	ED 760	Installatore manutentore e di impianti ad energia solare	Il corso é rivolto a persone in possesso di qualifica o diploma regionale, oppure di diploma di scuola secondaria di secondo grado coerenti con i settori del profilo di riferimento. Potranno inoltre essere inseriti utenti con diploma di scuola secondaria di primo grado, qualificati e diplomati non coerenti al profilo di riferimento, previo accertamento dei prerequisiti richiesti.	Qualifica	Enna Via Longi 2/A	SI	654	131	15

**Area Professionale/Sotto-area Professionale**

**Cultura informazione e tecnologie informatiche /Servizi Informatica**

ID corso	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso / Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Dura ore:	giornate	N° destinatari ammissibili (allievi)
CS 482	ED 796	Addetto elaborazione disegni con strumenti cad	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Enna Via Longi 2-2A	si	504	101	15
CS 488	ED 802	Operatore informatico di risorse web	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Catenanuova (EN)	SI	554	111	15

**Area Professionale/Sotto-area Professionale**

**Servizi alla persona / Servizi di educazione e formazione**

ID corso	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso / Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Dura ore:	giornate	N° destinatari ammissibili (allievi)
CS 493	ED 807	Assistente alla struttura educativa	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Enna Via Longi 10/12	si	304	61	15

**Area Professionale/Sotto-area Professionale**

**Servizi alla persona / Servizi socio sanitari**

ID corso	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso / Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Dura ore:	giornate	N° destinatari ammissibili (allievi)
CS 495	ED 809	Interprete in lingua dei segni italiana (LIS)	Adeguate conoscenza della lingua dei segni italiana (LIS) /Scuola secondaria di II grado	Specializzazione 5 EQF	Catenanuova (EN)	si	954	191	15

Area Professionale/Sotto-area Professionale

Servizi commerciali /-Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)

ID corso	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso / Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata ore :	giornate	N° destinatari ammessi (allievi)
CS 1058	Ed 2120	Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Villarosa via Crema, 96	si	654	131	15
CS 1058	ED 4988	Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Catenanuova c/da Mulino snc	Si	654	131	15
CS 1058	ED 4989	Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Enna Via Longi 10/12	Si	654	131	15
CS 1059	ED 2121	Addetto magazzino e logistica	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Enna Via Longi 10/12	Si	554	111	15
Cs 1060	ED 2122	Addetto vendite	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Enna Via Longi 10/12	Si	554	111	15
CS 1063	ED 2127	Operatore specializzato e-commerce	Qualifica professionale in ambito informatico o gestionale/amministrativo/commerciale. In presenza di qualifica professionale diversa da quella indicata unitamente a significativa esperienza di lavoro nel comparto di riferimento è prevista la somministrazione di prova selettiva per l'accertamento delle capacità tecnico professionali necessarie e sufficienti per frequentare il percorso formativo (elementi di base di informatica e di lingua inglese).L'eventuale ammissione di destinatari con Diploma di Licenza di scuola secondaria di primo grado e significativa	Specializzazione	Enna via Longi 10/12	Si	654	131	15

			<p>esperienza di lavoro nel comparto di riferimento è subordinata al superamento delle prove selettive per l'accertamento delle capacità logico-matematiche e linguistiche (italiano) di livello base (equivalenti al livello 2 - Indagine IALS-ALL) e per l'accertamento delle capacità tecnico professionali necessarie e sufficienti per frequentare il percorso formativo (elementi di base di informatica e di lingua inglese).</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Area Professionale/Sotto-area Professionale

#### Turismo e sport / Servizi turistici

ID corso	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso / Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Dura ore:	giornate	N° destinatari ammissibili (allievi)
CS 1064	ED 2128	Collaboratore di cucina	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Enna Via Longi 2/2A	si	554	111	15
CS 1065	ED 2129	Sommelier	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Enna Via longi 2 2/A	Si	654	131	15

#### FINALITA' DELL'INTERVENTO

L'avviso si pone come obiettivo l'accrescimento dell'occupabilità della popolazione in età lavorativa attraverso l'aggiornamento dei conoscenze, abilità e competenze con un focus sull'utilizzo di tecnologie informatiche, nonché la riqualificazione delle competenze mediante il conseguimento di qualifiche professionali, in un'ottica di rafforzamento delle specificità dell'economia siciliana.

- Visto il D.D.G. 1095 del 11/10/2023 –Decreto di approvazione dell'avviso 7/2023 PR FSE + SICILIA 2021-2027
- Visto i D.D.G. N. 1210 del 31/10/2023 e N. 1319 del 17/11/2023 –Decreti di revisione dell'Avviso n. 7/2023 " Costituzione del Catalogo Regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi

*formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia del PR Sicilia FSE 2021-2027*

Sono destinatari delle attività formative dell'Avviso, le persone disoccupate, inoccupate e inattive, in possesso, al momento della candidatura per la partecipazione al percorso formativo, dei seguenti requisiti:

- Essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- Essere in età lavorativa;
- I destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione;
- Avere il titolo di studio minimo richiesto per la tipologia di percorso formativo da attivare, come stabilito nelle schede corso disponibili nel Repertorio delle qualificazioni

In caso di cittadini non comunitari, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I suddetti requisiti possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si precisa che un allievo non può essere iscritto contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione dell'allievo da tutti i corsi a cui risulta iscritto.

## ARTICOLAZIONE DEI CORSI

### CS 348 ED 607 "ADDETTO BANCONIERE MACELLERIA " EQF 2

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Preparare carni e semilavorati	<i>Anatomia animale Caratteristiche delle carni Principali tagli delle carni Tecniche di lavorazione delle carni Tecniche di preparazione e conservazione dei semilavorati</i>	140
2	<i>Eeguire operazioni di trasformazione, conservazione e stoccaggio di materie prime e semilavorati, applicando i profili normativi di igiene</i>	<i>Ciclo di trasformazione alimentare Conservanti Fasi di lavorazione e tecnologie di trasformazione Normativa di igiene alimentare Tecniche di stoccaggio e conservazione Tecniche di controllo e di analisi</i>	130
3	Curare la presentazione delle merci	<i>Tecniche di confezionamento Tecniche espositive Elementi di igiene-HACCP</i>	40
4	Collaborare al funzionamento del punto vendita	<i>Elementi di organizzazione delle vendite Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino Sicurezza - rischi specifici La tracciabilità dei prodotti La gestione degli approvvigionamenti</i>	50
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti	12

		con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità	
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
Totale ore aula			414
Totale ore stage			240
Totale ore complessi ve corso			654

**CS 353 ED 612 "OPERATORE DELLE CONFEZIONI SARTO CONFEZIONISTA " EQF3**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Interpretare il figurino	L'immagine moda Merceologia tessile	30
2	Progettare il cartamodello	Laboratorio di modello Correzioni e sdifettamenti	90
3	Gestire il piazzamento del modello ed il taglio del tessuto	Laboratorio piazzamenti Tecnologie di sala taglio	70
4	Gestire la confezione del capo	Elementi di sicurezza Laboratorio di confezione	50
5	Riconoscere la classificazione delle non conformità	Classificazione dei difetti Tecniche di pinzatura e rammendo Le procedure per il controllo qualità Perfezionamento al rammendo industriale	70
6	Eseguire ricami a mano e/o a macchina	Principi di ricamo, ricamo classico e ricamo innovativo Composizione e scelta del disegno per il ricamo	50
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
Totale ore aula			414
Totale ore stage			240
Totale ore complessi ve corso			654

**CS 405 ED 702 "TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO – STILISTA PROGETTISTA MODA " EQF5**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Individuare le tendenze della moda	Merceologia tessile Informatica del settore: Internet Struttura della collezione	90
2	Progettare la collezione	Disegno del figurino Storia del costume Informatica del settore: Adobe Photoshop ed Adobe Illustrator Struttura della collezione	170
3	Gestire il campionario	Teoria dei modelli Teoria delle confezion	100
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
Totale ore aula			414
Totale ore stage			240
Totale ore complessive corso			654

**CS 439 ED 740 "INSTALLATORE E MANUTENTORE STRAORDINARIO DI TECNOLOGIE ENERGETICHE ALIMENTATE DA FER " EQF3**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Dimensionare impianti a pompe di calore	Componentistica termo-idraulica/elettrica Disegno tecnico Elementi di impiantistica per gli impianti a pompe di calore	15
2	Condurre le fasi di lavoro sulla base delle specifiche di progetto, presidiando l'attività di installazione e/o manutenzione straordinaria dell'impianto a pompe di calore	Attrezzature e risorse tecnologiche per la realizzazione di impianti a pompe di calore Elementi di organizzazione del lavoro e procedure di gestione delle risorse umane Normativa CEI/UNI di settore Sistema di qualità e principali modelli Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità Tecniche e strumenti per il controllo dell'impianto	30
3	Verificare il funzionamento dell'impianto a pompe di calore, predisponendo la documentazione	Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica Norme CEI/UNI	35

	<i>richiesta</i>	<i>Strumenti di misura e verifica Tecnica di collaudo degli impianti Tecnica di messa a punto regolazione degli impianti</i>	
<i>Modulo obbligatorio</i>	<i>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</i>	<i>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</i>	<i>12</i>
<i>Modulo obbligatorio</i>	<i>Alfabetizzazione Informatica</i>	<i>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</i>	<i>12</i>
<i>Modulo obbligatorio</i>	<i>Lingua straniera Inglese</i>	<i>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</i>	<i>30</i>
<i>Totale ore aula</i>			<i>134</i>
<i>Totale ore stage</i>			<i>0</i>
<i>Totale ore complessi ve corso</i>			<i>134</i>

**CS 446 ED 748 " CABLATORE ELETTRICO IMPIANTI CIVILI" EQF 3**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
<i>1</i>	<i>Individuare soluzioni progettuali</i>	<i>Teoria impianti Misure elettriche Tecnica di dimensionamento degli impianti Disegno elettrico</i>	<i>140</i>
<i>2</i>	<i>Realizzare gli impianti elettrici civili predisponendo le differenti tecnologie</i>	<i>Tecnologia della componentistica elettrica Tecnica di installazione degli impianti elettrici Normativa e legislazione degli impianti elettrici civili</i>	<i>160</i>
<i>3</i>	<i>Verificare gli impianti elettrici civili</i>	<i>Tecnica di verifica e collaudo Tecnica di manutenzione Modulistica tecnica e legislativa</i>	<i>150</i>
<i>4</i>	<i>Programmazione sistemi d'automazione per impianti elettrici civili con linguaggi per PLC</i>	<i>Programmazione PLC Interfacciamento degli impianti Tecnica di diagnosi e recupero anomalie</i>	<i>150</i>
<i>Modulo obbligatorio</i>	<i>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</i>	<i>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</i>	<i>12</i>
<i>Modulo obbligatorio</i>	<i>Alfabetizzazione Informatica</i>	<i>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</i>	<i>12</i>
<i>Modulo obbligatorio</i>	<i>Lingua straniera Inglese</i>	<i>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese;</i>	<i>30</i>

		Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	
<b>Totale ore aula</b>			<b>654</b>
<b>Totale ore stage</b>			<b>400</b>
<b>Totale ore complessi ve corso</b>			<b>1054</b>

**CS 455 ED 760 "INSTALLATORE E MANUTENTORE DI IMPIANTI AD ENERGIA SOLARE " EQF3**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	Normativa e legislazione tecnica di riferimento Agevolazioni per il risparmio energetico Tecnologia degli impianti ad energia solare Elaborazione grafica e descrittiva dell'impianto Teoria di dimensionamento e regolazione degli impianti	140
2	Gestire le fasi di lavoro per l'installazione e la manutenzione dell'impianto	Installazione dei sistemi ad energia solare Tecniche di manutenzione Tecniche di verifica e collaudo	120
3	Produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente	Dichiarazione di conformità e altra documentazione tecnica Libretto d'uso e manutenzione	100
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<b>Totale ore aula</b>			<b>414</b>
<b>Totale ore stage</b>			<b>240</b>
<b>Totale ore complessi ve corso</b>			<b>654</b>

**CS 482 ED 796 "ADDETTO ELABORAZIONE DISEGNI CON STRUMENTI CAD " EQF2**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Realizzare un disegno tecnico secondo la normativa di riferimento	Disegno tecnico Normativa UNI/ISO	70
2	Eseguire la restituzione grafica di elaborati bidimensionali	Disegno tecnico con l'ausilio di strumenti CAD Tecniche CAD per il disegno bidimensionale	100
3	Eseguire la restituzione grafica di elaborati tridimensionali	Tecniche CAD per il disegno tridimensionale	50
4	Stampare gli elaborati grafici	Tecniche di stampa	50
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12

Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
Totale ore aula			324
Totale ore stage			180
Totale ore complessive corso			504

**CS 488 ED 802 "OPERATORE INFORMatico RISORSE WEB " EQF3**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Utilizzare l'ambiente operativo	Architettura e componenti hardware e software del sistema Introduzione alle reti Funzionalità dell'ambiente operativo Software per il trattamento dati Trattamento testi per il web Elementi di comunicazione mediale	170
2	Utilizzare le risorse del Web	Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud Web application Tutela e sicurezza dei dati in rete Social network	130
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
Totale ore aula			354
Totale ore stage			200
Totale ore complessive corso			554

CS 493 ED 807 "ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA " EQF2

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	Elementi di igiene ambientale e alimentare Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia Elementi di primo soccorso Normative relative alla prevenzione e sicurezza	100
2	Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	Cenni di psicologia dell'età evolutiva Tipologia di utenza Elementi di attività ludiche Elementi di puericultura e igiene Principi e tecniche della comunicazione Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa Deontologia professionale	90
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
Totale ore aula			244
Totale ore stage			60
Totale ore complessi ve corso			304

CS 495 ED 809 "INTERPRETE IN LINGUA DEI SEGNI ITALIANA (LIS) " EQF5

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Diagnosticare l'interazione comunicativa	definizione di sordomutismo: nesso tra mutismi e sordità, cause del mutismo, ecc scenari normativi e professionali del mondo dei sordi in Italia ed in Europa principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	120
2	Effettuare la mediazione comunicativa	principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc. principi del linguaggio verbale: la fonetica, la fonologia, gli aspetti non linguistici della comunicazione (ad es. i gesti, le espressioni del	145

		<p>volto), ecc.  <i>dattilologia: le lettere dell'alfabeto e loro articolazione dattilologica, ecc</i>  <i>il profilo professionale dell'interprete e il suo codice deontologico</i>  <i>principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza</i>  <i>sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)</i></p>	
3	Effettuare l'interpretazione linguistica	<p><i>principi della comunicazione verbale e non verbale</i>  <i>principi di storia ed origini della Lingua dei Segni Italiana</i>  <i>sintassi, grammatica e lessico della LIS</i>  <i>espressione segnica: la parola-segno ed il suo valore all'interno della frase, dizionario elementare dei segni e loro classificazione, segni-classificatori, ecc.</i>  <i>tecniche e strategie di labiolettura</i>  <i>principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc.</i>  <i>principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza</i>  <i>sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)</i></p>	235
4	Effettuare la mediazione relazionale	<p><i>principi di linguistica generale e di psicolinguistica</i>  <i>evoluzione storica e culturale nell'educazione dei sordi</i>  <i>profilo professionale dell'interprete ed il suo codice deontologico</i>  <i>principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza</i>  <i>sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)</i></p>	130
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	<p><i>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</i></p>	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	<p><i>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</i></p>	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	<p><i>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2:  Comprendere una comunicazione in lingua inglese;  Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</i></p>	30
<b>Totale ore aula</b>			<b>684</b>
<b>Totale ore stage</b>			<b>270</b>
<b>Totale ore complessive corso</b>			<b>954</b>

**CS 1058 ED 2120 "ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE " EQF2**

**CS 1058 ED 4988 "ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE " EQF2**

CS 1058 ED 4989 "ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE " EQF2

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione Tecniche di archiviazione Corrispondenza commerciale Tecniche di segreteria Funzionalità del software applicativo d'ufficio	220
2	Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale Strumenti di incasso e pagamento Elementi di organizzazione aziendale	140
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
Totale ore aula			414
Totale ore stage			240
Totale ore complessi ve corso			654

CS 1059 ED 2121 "ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA " EQF2

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Collaborare alla gestione del magazzino	Elementi di merceologia Elementi di approvvigionamento e logistica Tecniche di gestione del magazzino Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino	130
2	Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	Procedure di ricevimento Elementi di stoccaggio delle merci	120
3	Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	Procedure di spedizione	50
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare	12

		<i>fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</i>	
<b>Modulo obbligatorio</b>	<b>Lingua straniera Inglese</b>	<b>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</b>	<b>30</b>
<b>Totale ore aula</b>			<b>354</b>
<b>Totale ore stage</b>			<b>200</b>
<b>Totale ore complessi ve corso</b>			<b>554</b>

### CS 1060 ED 2122 "ADDETTO VENDITE "EQF2

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	<i>Contribuire al funzionamento del punto vendita</i>	<i>Elementi di organizzazione delle vendite Elementi di gestione del magazzino Elementi di merceologia Elementi di tecnica commerciale Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino Sicurezza - rischi specifici</i>	120
2	<i>Partecipare al processo di vendita</i>	<i>La comunicazione nel contesto di vendita Servizi operativi di vendita Elementi di customer care e customersatisfaction</i>	120
3	<i>Curare la presentazione delle merci</i>	<i>Tecniche di confezionamento Tecniche espositive Elementi di igiene-HACCP</i>	60
<b>Modulo obbligatorio</b>	<b>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<b>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</b>	<b>12</b>
<b>Modulo obbligatorio</b>	<b>Alfabetizzazione Informatica</b>	<b>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</b>	<b>12</b>
<b>Modulo obbligatorio</b>	<b>Lingua straniera Inglese</b>	<b>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</b>	<b>30</b>
<b>Totale ore aula</b>			<b>354</b>
<b>Totale ore stage</b>			<b>200</b>
<b>Totale ore complessi ve corso</b>			<b>554</b>

### CS 1063 ED 2127 "OPERATORE SPECIALIZZATO E-COMMERCE " EQF4

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	<i>Collaborare ad una soluzione di</i>	<i>Normativa sul commercio on-line</i>	240

	<i>commercio elettronico</i>	<i>Elementi e strumenti di web marketing Elementi di e-commerce</i>	
2	<i>Collaborare ad una soluzione di compravendita on-line</i>	<i>Tecniche di incasso e pagamento Elementi di Customer Service</i>	120
Modulo obbligatorio	<i>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</i>	<i>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</i>	12
Modulo obbligatorio	<i>Alfabetizzazione Informatica</i>	<i>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</i>	12
Modulo obbligatorio	<i>Lingua straniera Inglese</i>	<i>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</i>	30
<i>Totale ore aula</i>			414
<i>Totale ore stage</i>			240
<i>Totale ore complessi ve corso</i>			654

**CS 1064 ED 2128 "COLLABORATORE DI CUCINA " EQF2**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	<i>Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</i>	<i>Attrezzature di servizio Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti Principali terminologie tecniche di settore Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo Tecnica di comunicazione organizzativa Tecnica di pianificazione</i>	150
2	<i>Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico -sanitarie vigenti</i>	<i>Elementi di gastronomia Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi Standard di qualità dei prodotti alimentari Tecnica delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina Utensili per la preparazione dei cibi</i>	150
Modulo obbligatorio	<i>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</i>	<i>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</i>	12
Modulo obbligatorio	<i>Alfabetizzazione Informatica</i>	<i>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</i>	12

<b>Modulo obbligatorio</b>	<b>Lingua straniera Inglese</b>	<b>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</b>	<b>30</b>
<b>Totale ore aula</b>			<b>354</b>
<b>Totale ore stage</b>			<b>200</b>
<b>Totale ore complessi ve corso</b>			<b>554</b>

**CS 1065 ED 2129 "SOMMELIER " EQF3**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Compilare la carta dei vini secondo un format condiviso con lo chef	<i>Elementi di enologia Criteri di classificazione di vini e bevande alcoliche Terminologia tecnica in lingua straniera Funzionamento del mercato del vino e della ristorazione</i>	150
2	<i>Applicare modalità di gestione e controllo degli ordini</i>	<i>Sistemi gestionali e organizzativi di un magazzino merci Tecniche e strumenti di conservazione delle bevande Tecniche di stoccaggio merci Disposizione e posizionamento delle bottiglie come da manuale AIS (Associazione italiana Sommelier)</i>	120
3	<i>Cogliere le aspettative ed il grado di soddisfazione del cliente</i>	<i>Normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di sistema haccp Progettazione e modellistica Tecniche di degustazione Tecniche di soddisfazione e fidelizzazione del cliente</i>	210
<b>Modulo obbligatorio</b>	<b>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<b>Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.</b>	<b>12</b>
<b>Modulo obbligatorio</b>	<b>Alfabetizzazione Informatica</b>	<b>Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5- Utilizzare Internet e le sue funzionalità</b>	<b>12</b>
<b>Modulo obbligatorio</b>	<b>Lingua straniera Inglese</b>	<b>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2: Comprendere una comunicazione in lingua inglese; Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</b>	<b>30</b>
<b>Totale ore aula</b>			<b>534</b>
<b>Totale ore stage</b>			<b>120</b>
<b>Totale ore complessi ve corso</b>			<b>654</b>

## MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso, presentata in carta semplice sulla base del modello **Scheda rilevazione dati destinatari**.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- Copia del documento d'identità in corso di validità ;
- Codice fiscale ;
- Copia della pronta disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'impiego ;
- Copia del titolo di studio

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto. La domanda dovrà essere presentata direttamente presso la sede En.A.I.P. Enna Impresa Sociale - Via E. Longi n. 10 – 12 94100 Enna entro il termine improrogabile del giorno **02/01/2024** ore **12:00** in caso di trasmissione per raccomandata non farà fede il timbro postale di invio ma quello di ricezione o via Mail a [info@enaipenna.it](mailto:info@enaipenna.it).

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 30% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

## MODALITA' DI SELEZIONE

Alla scadenza del bando qualora il numero degli iscritti dovesse superare il numero dei posti disponibili una commissione, all'uopo designata, procederà alla selezione degli allievi con le seguenti modalità:

- 1) Valutazione formale dei titoli di studio superiore a quello previsto per l'accesso e/o certificazioni di competenze pregresse inerenti al corso richiesto.
- 2) Valutazione sulla base dei risultati di test attitudinali volti ad accertare sia il livello culturale, nonché, la propensione all'apprendimento delle tematiche trattate dall'offerta formativa.
- 3) Valutazione sulla base dei risultati del colloquio motivazionale di orientamento.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso ad esclusione dei moduli aggiuntivi, e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi, che superino tali limiti, saranno dimessi d'ufficio.

Le attività di stage si svolgeranno presso aziende da individuare in provincia di Enna relative ai profili dei corsi, con le quali l'ente stipulerà appositi convenzioni.

## INDENNITA' GIORNALIERA DI FREQUENZA:



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi , è riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a € 5,00 lordi.

#### CERTIFICAZIONE FINALE:

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste, sarà rilasciata la certificazione in uscita in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione siciliana adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016.

#### RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

ENTE : En.A.I.P. Enna Impresa Sociale  
INDIRIZZO: Via Enrico Longi , 10 - 12 ENNA CAP 94100  
TELEFONO : 0935/1980138

#### VIGILANZA E CONTROLLO:

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione siciliana- Dipartimento Regionale della Formazione Professionale , ai sensi dell'art. 14.1 dell'Avviso 7/2023 , nonché della normativa vigente .

Enna, lì 15/12/2023

Il Presidente  
*avv. Giuseppe Salvatore Marchi*

*Giuseppe Salvatore Marchi*

Firmato digitalmente  
da: Giuseppe  
Salvatore Marchi  
Data: 19/12/2023  
12:22:01



**ENAIIP ENNA – IMPRESA SOCIALE** Sede Legale Operativa: Via E. Longi 10/12,  
94100 Enna C.F.: 91011360863 – P.I.: 00607820867 | Tel/Fax: 0935.1980138  
www.enaipenna.it PEC: [direzione@pec.enaipenna.it](mailto:direzione@pec.enaipenna.it) | email: [enaipenna@gmail.com](mailto:enaipenna@gmail.com)  
[info@enaipenna.it](mailto:info@enaipenna.it)





AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL 28/12/2000, N°445 E CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ E DELLE PENE STABILITE DALLA LEGGE PER FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI,

SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ (ARTT. 48-76 D.P.R.) NONCHÉ DELLA DECADENZA DAI

BENEFICI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EVENTUALMENTE EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA, QUALORA DAL CONTROLLO EFFETTUATO EMERGA LA NON VERIDICITÀ DI TALUNA DELLE DICHIARAZIONI RESE (ART. 75 D.P.R. 28/12/2000 N° 445)

#### DICHIARA

- di essere iscritta/o al Centro per l'impiego  SI  NO
- in caso affermativo, di essere iscritta/o al Centro per l'impiego di ..... dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - 00 Nessun titolo
  - 01 Licenza elementare/attestato di valutazione finale
  - 02 Licenza media/avviamento professionale
  - 03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (Qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (le FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
  - 04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
  - 05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
  - 06 Diploma di tecnico superiore (IFTS)
  - 07 Laurea di primo livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)
  - 08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
  - 09 Titolo di dottore di ricerca

- di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:

- 01 In cerca di prima occupazione
- 02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)
- 03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- 04 Studente
- 05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

- Dichiaro inoltre, di **NON** aver presentato richiesta di iscrizione su altro Ente di formazione per l'Avviso 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027

.....I..... sottoscritta/o ..... dichiara infine di essere a conoscenza come richiesto dal bando di ammissione che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del corso e al raggiungimento del numero di allievi previsto o, in caso di soprannumero, di essere oggetto di una selezione.

Luogo

data

firma

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione all'intervento, per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e provinciale, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi FSE;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e provinciale;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa;
- i dati raccolti potranno essere resi pubblici in forma anonima e aggregata;
- titolare del trattamento è la Regione Siciliana - Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale – Viale Regione Siciliana 33 - Palermo;
- responsabile del trattamento è il dirigente del Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale che si avvale di propri incaricati;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà anche dati "sensibili" di cui all'art.4

comma 1 lett. d), nonché art.26 del D.lgs.196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale":

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma leggibile .....

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.  
(nel caso in cui sia prevista anche la comunicazione dei dati sensibili dell'interessato)

Firma leggibile .....

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell'ambito indicato nell'informativa.  
(nel caso in cui sia prevista anche la diffusione dei dati sensibili diversi da quelli idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato; questi ultimi, infatti, non possono essere diffusi).

Firma leggibile .....

Riservato all'ente

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000 la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto  
.....

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Codice identificativo della domanda: